

新坝镇人民政府

2024 年度财政运行综合绩效评价报告

评价类型： ☐ 实施过程评价 ☒ 完成结果评价

项目名称： 新坝镇人民政府 2024 年度财政运行综合绩效评价

项目单位： 新坝镇人民政府

主管部门： 高台县财政局

组织方式： ☒ 财政部门 ☐ 主管部门 ☐ 项目单位

评价机构： ☒ 第三方机构 ☐ 专家组 ☐ 项目单位评价组

甘肃中益项目管理有限公司

二〇二五年八月



新坝镇人民政府财政运行综合绩效评价报告

一、项目基本情况

基本情况	项目名称	新坝镇人民政府财政运行综合绩效评价				
	评价年度	2024 年度		评价类型	财政评价	
	委托评价单位	高台县财政局		评价机构名称	甘肃中益项目管理有限公司	
	评价对象名称	乡镇级财政运行		评价对象主体	新坝镇人民政府	
实施目的	评价工作以党中央、国务院和省委、省政府及高台县委、县政府关于镇级财政运行发展的总体要求为指导，在梳理分析镇级财政收支形势、预算编制与执行情况等基础上，结合当前镇级财政运行管理重点工作落实情况，综合衡量镇级财政运行现状及存在的困难问题，提出对策建议，推动镇级财政运行更为优化、更具活力、更可持续。					
四本预算收支情况（万元）	一般公共预算收入总计	1016.04	一般公共预算支出总计	1780.83	一般公共预算本年收支结余	0
	政府性基金收入总计	0	政府性基金支出总计	0	政府性基金本年收支结余	0
	国有资本经营收入总计	0	国有资本经营支出总计	0	国有资本经营本年收支结余	0
	社会保险基金收入	0	社会保险基金支出	0	社会保险基金本年收支结余	0

二、评价基本情况

评价范围	评价时段为 2024 年 1 月—2024 年 12 月，评价内容包括但不限于新坝镇镇级财政收支管理、财政运行管理、财政运行成效和财政可持续性等方面。
------	---

评价依据	<p>1. 《中华人民共和国预算法》；</p> <p>2. 《中华人民共和国预算法实施条例》（中华人民共和国国务院令 第 729 号）；</p> <p>3. 《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）；</p> <p>4. 《财政部关于贯彻落实〈中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见〉的通知》（财预〔2018〕167 号）；</p> <p>5. 《财政部关于规范绩效评价结果等级划分标准的通知》（财预便〔2017〕44 号）；</p> <p>6. 《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10 号）；</p> <p>7. 《财政部关于印发〈中央部门项目支出核心绩效目标和指标设置及取值指引（试行）〉的通知》（财预〔2021〕101 号）；</p> <p>8. 《财政部关于印发〈第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法〉的通知》（财监〔2021〕4 号）；</p> <p>9. 《甘肃省财政厅关于印发〈甘肃省省级预算绩效管理办法等 6 个办法和规程〉的通知》（甘财绩〔2020〕5 号）；</p> <p>10. 《甘肃省人民政府办公厅关于全面推进基层政务公开标准化规范化工作的实施意见》（甘政办发〔2020〕82 号）；</p> <p>11. 《高台县财政局关于组织开展 2025 年财政重点绩效评价及部门评价工作的通知》（高财绩〔2025〕5 号）；</p> <p>12. 《高台县财政局关于批复 2024 年部门预算及绩效目标的通知》（高财预〔2024〕4 号）。</p>
评价办法	<p>评价工作坚持问题导向和结果导向，采取“财政为主、机构为辅”“财政+第三方机构+全过程技术支撑单位”的评价模式，通过现场调研及核查、专家评议，采用目标比较法、成本效益分析法、因素分析法等评价方法对高台县新坝镇人民政府2024年度财政运行综合绩效评价。</p>
绩效评价工作过程	<p>下达绩效评价通知书、成立评价小组、拟订方案、资料收集、资料查阅、现场评价、梳理问题清单、数据整理分析、撰写报告初稿、报告内部质控、征求反馈意见、提交报告终稿、归集评价档案。</p>

三、评价结论和绩效分析

综合评价结论	评价得分		86.15 分			评价等级		良		
绩效分析	指标	部门规划	运行成本	管理效率	履职效能	运行成效	可持续性发展能力	加分	减分	合计
	得分率	85.45%	12%	68.26%	82.61%	100%	100%	0	0	86.15%

四、存在的问题

- （一）绩效目标合理性不足且绩效指标缺乏明确性；
- （二）人员经费偏差较大；
- （三）预算执行精准性不足；
- （四）资金使用欠规范；
- （五）会计核算欠规范；
- （六）政府采购执行率低；
- （七）资产管理安全性不足；
- （八）资产使用效能不足，存在闲置资产；
- （九）尚未建立健全合同管理制度；
- （十）合同管理规范不足；
- （十一）业务管理制度执行不到位。

五、有关意见建议

- （一）优化目标设定流程、完善指标构建体系、强化监督与动态管理；
- （二）严控人均公用经费增长，提升财务管理效能；
- （三）科学精准编制预算，强化预算执行过程监控；
- （四）完善资金管理制度体系，规范执行各项资金支付；
- （五）完善会计核算制度体系，强化会计基础工作；
- （六）提升政府采购预算执行率，优化资源配置；
- （七）落实资产盘点制度，夯实资产管理基础；
- （八）优化资产配置，促进内部合理流转；
- （九）强化管理意识与责任机制，完善合同管理制度框架；
- （十）构建合同全流程管控机制，避免合同“签而不管”；
- （十一）建立验收审核机制，提升责任意识。

评价机构（盖章）



主评人：

